



Ansvarsområder og fullmakter

Dok.id.	IOGT-S-01
Rev.nr.	03
Rev.dato	2017-09-19
Gjelder for:	IOGT i Norge

Godkjent av: Sentralstyret

Verifisert av: Hanne Cecilie Widnes

1. Anvendelse og hensikt.

Prosedyren skal anvendes ved organisasjonsmessig og administrativt arbeid i IOGT i Norge. Hensikten er å gi en utfyllende beskrivelse av den arbeidsfordeling som er nedfelt i lovverket for organisasjonen og hvorledes styrende organer har delegert ansvar og myndighet

2. Referanser.

Referanse nr. 1: Vedtekter for IOGT i Norge

Referanse nr. 2: IOGT-S-00 Kvalitetshåndbok

3. Definisjoner.

4. Ansvar og myndighet.

Leder for IOGT i Norge er ansvarlig for utarbeidelse og oppdatering av denne prosedyren.

5. Roller, habilitet og konfidensialitet

Styremedlemmene skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre en konflikt mellom IOGT i Norges interesser og personlige interesser. Dersom et styremedlem er inhabil i henhold til vedtektene paragraf 7-3, skal en tidligst mulig ta dette opp med styrets leder, og en skal ikke delta i behandlingen av slike saker. I tvilstilfeller avgjøres habilitetsspørsmålet av sentralstyret. Opplysninger som styret mottar i forbindelse med saksbehandlingen skal behandles med forsiktighet. Opplysninger skal ikke brukes til personlig vinning eller for å skade andre. Fortrolige opplysninger skal behandles konfidensielt. Enkelte styremedlemmer deltar i styret i kraft av andre verv og posisjoner, eller de er oppnevnt av andre organisasjoner. Disse medlemmene skal, som alle andre styremedlemmer, ha et uavhengig helhetsperspektiv på sakene som ligger til behandling. Styremedlemmer som representerer IOGT i Norges sentralstyre i andre styrer og organer skal opptre lojalt mot vedtak av IOGTs sentralstyre.

6. Arbeidsfordeling for styrende organer

LANDSMØTE

IOGTs lovverk:

"Landsmøtet er den øverste myndighet for IOGT i Norge. Ordinært landsmøte holdes hvert annet år på det sted sentralstyret bestemmer etter å ha innhentet forslag fra regionene. Stedet for neste ordinære landsmøte bør være fastsatt seinest 2 år før møtet skal holdes."

Landsmøtet skal

- Behandle meldinger og regnskap for IOGT i Norge
- Behandle forslag om vedtektsendringer
- Vedta arbeidsplan og budsjett for kommende landsmøteperiode



Ansvarsområder og fullmakter

Dok.id.	IOGT-S-01
Rev.nr.	03
Rev.dato	2017-09-19
Gjelder for:	IOGT i Norge

Godkjent av: Sentralstyret

Verifisert av: Hanne Cecilie Widnes

- Velge sentralstyre for kommende periode
- Velge revisor
- Velge kontrollkomite
- Velge valgkomite

SENTRALSTYRE

IOGTs lovverk:

”Sentralstyret leder IOGT i Norge sitt arbeid, og er dens høyeste myndighet mellom landsmøtene. Vedtak i sentralstyret er gyldige så lenge de ikke omgjøres av et landsmøte. Sentralstyret består av 7 landsmøtevalgte medlemmer med 2 varamedlemmer, 1 representant fra Juvente, 1 representant fra Juba og 1 representant for de ansatte. Leder og nestleder velges særskilt.”

Sentralstyret bør ha minimum 4 møter i året.

Sentralstyret skal:

1. Fremme forslag til landsmøtet om arbeidsplan og budsjett for IOGT i Norge.
2. Fatte beslutninger i saker vedrørende gjennomføring av arbeidsplan og budsjett og være ansvarlig for oppfølging av andre saker som er oversendt fra landsmøtene.
3. Legge fram årlige meldinger og regnskap og forberede andre saker som skal behandles på landsmøter
4. Utøve aktiv økonomikontroll og behandle og oppdatere tiltaksplaner i hvert møte.
5. Foreta ansettelse og fastsette instruks og arbeidsvilkår for generalsekretær.
6. Vedta rammer for lønnsfastsettelse og lønnsjusteringer samt føringer for IOGTs lønnspolitikk.
7. Godkjenne eiendomstransaksjoner i henhold til lovverket der verdiene overstiger en million kroner
8. Oppnevne representanter til egne organer/prosjekter og til samarbeidsorganer og møter der det skal være fast representasjon.
9. Godkjenne årlige beskrivelser og budsjetter for prosjekter, aksjoner og tiltak som skal gjennomføres av IOGT i Norge.
10. Bli forelagt til orientering rapporter og regnskap fra prosjekter, aksjoner og tiltak som er gjennomført av IOGT i Norge og med forbehold om at samlet rapport og regnskap til landsmøtet behandles av sentralstyret.
11. Godkjenne budsjett for regioner i forbindelse med tildeling av midler fra sentrale fond og kilder.
12. Følge opp arbeidet i AU ved gjennomgang av protokoller.

ARBEIDSUTVALG

Sentralstyret har vedtatt at det skal opprettes et arbeidsutvalg i perioden

Sentralstyret har gitt følgende mandat for Arbeidsutvalgets virksomhet:

1. Innstille i større saker som skal behandles i sentralstyret. Behandle og gjøre vedtak i andre saker som delegeres fra sentralstyret
2. Foreta ansettelser og fastsette instruks og arbeidsvilkår for regionkonsulenter og prosjektledere i faste stillinger samt ledende stillinger ved de ulike tiltakene.



Ansvarsområder og fullmakter

Dok.id.	IOGT-S-01
Rev.nr.	03
Rev.dato	2017-09-19
Gjelder for:	IOGT i Norge

Godkjent av: Sentralstyret

Verifisert av: Hanne Cecilie Widnes

3. Godkjenne eiendomstransaksjoner i henhold til lovverket der verdiene ikke overstiger en million kroner
4. Oppnevne representanter til samarbeidsorganer og møter der det ikke er fast representasjon.
5. Avgi rapporter og regnskap til eksterne bidragsytere for virksomhet som er dekket i arbeidsplan og budsjett.
6. Gjøre hastevedtak på vegne av sentralstyret, som rapporteres til førstkommende møte. Så vidt mulig legges slike avgjørelser ut til postvotering blant sentralstyrets medlemmer.
7. Drøfte de saker som generalsekretær ønsker å legge frem for arbeidsutvalget.

7. KONTAKTMØTE

IOGTs lovverk:

”Minimum 2 ganger pr. år gjennomføres kontaktmøter mellom sentralstyret og regionlederne for gjensidig informasjon om planer og aktiviteter og erfaringsutveksling»

Kontaktmøtet skal

- Drøfte opplegg for overordnet og samordnet gjennomføring av vedtatte planer på sentralt og regionalt plan.

Faste punkter i kontaktmøtet bør være

1. Korte rapporter fra regionene og sentralstyret med hovedvekt på gjennomførte tiltak.
2. Erfaringsutveksling og idèutvikling i tilknytning til pkt. 1.
3. Handlingsplaner – status og videre løp
4. Idèutvikling i tilknytning til pkt. 3.
5. Regnskapsoversikter for IOGT i Norge og regionene.

8. Fullmakter

GENERALSEKRETÆR

Sentralstyret har gitt Generalsekretæren følgende fullmakter i forbindelse med utøvelse av sin virksomhet:

1. Generalsekretær er ansvarlig for forsvarlig forberedelse og dokumentasjon av saker styret skal behandle. Saksdokumentene skal inneholde et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag, samt generalsekretærs forslag til vedtak. Generalsekretær er ansvarlig for å sette opp sakliste for sentralstyremøtene.
2. Behandle og gjøre vedtak i forbindelse med daglig oppfølging av prosjekter, aksjoner og tiltak i henhold til vedtatt beskrivelser og budsjetter.
3. Behandle og gjøre vedtak i andre saker som delegeres fra styrende organer.
4. Innenfor godkjent budsjett foreta ansettelse og fastsette stillingsbeskrivelser og arbeidvilkår for ansatte. Ved ansettelse av regionkonsulenter, daglige ledere og prosjektledere i fast stilling, skal disse ansettelsene foretas i AU.
5. Daglig oppfølging i forhold til ansatte og deres organisasjoner om lønn og arbeidsforhold innenfor rammene av godkjente avtaler.



Ansvarsområder og fullmakter

Dok.id.	IOGT-S-01
Rev.nr.	03
Rev.dato	2017-09-19
Gjelder for:	IOGT i Norge

Godkjent av: Sentralstyret

Verifisert av: Hanne Cecilie Widnes

6. Fastsette lønn og lønnsjusteringer innenfor de rammer som er fastsatt av sentralstyret og i henhold til IOGTs lønnspolitikk. AU orienteres om resultatet av årlig lønns gjennomgang.
7. Selv delta eller oppnevne representant til å delta i møter og drøftinger i forhold til samarbeidsorganer og offentlige myndigheter
8. Føre tilsyn med de ulike prosjekter, tiltak og regioners styrever og deres vedtak, samt rapportere videre til AU i den grad dette er vurdert som viktig. Saker som innebærer budsjettoverskridelser som ikke dekkes inn innen respektive budsjettets ramme, skal alltid meldes til AU. Større avvik som dekkes inn i eget budsjett, skal likevel innrapporteres.
9. Gjøre hastevedtak på vegne av arbeidsutvalget, som rapporteres til førstkommende møte. Så vidt mulig legges slike avgjørelser ut til postvotering blant arbeidsutvalgets medlemmer.
10. Godkjenne rapporter og regnskap fra prosjekter, aksjoner og tiltak som er gjennomført av IOGT i Norge og med forbehold om at samlet rapport og regnskap til landsmøtet behandles av sentralstyret.